

ANSÖKAN OM RENOVERING, OM- OCH TILLBYGGNAD

Digital hantering genom HSB Mölndal

Renovering, om- och tillbyggnad av en lägenhet kräver enligt bostadsrättslagen samt föreningens stadgar godkännande från föreningens styrelse. För att få ett godkännande behöver en ansökan om renovering, om- eller tillbyggnad skickas in till styrelsen.

HSB Mölndal hjälper till med hela handläggningen och hanterar en sådan ansökan helt digitalt.

HSB MÖLNDALS DIGITALA RENOVERINGSANSÖKAN BESTÅR AV TVÅ DELAR

- Ansökan i form av ifyllbar PDF-fil.
- Eventuella bilagor från sökande bostadsrättshavare: ritningar, skisser, offerter, konstruktörsutlåtande, certifikat med mera.

SÅ HÄR ANSÖKER DU

Ansökan i ifyllbart PDF-format laddas ner från **Dokument** i Mitt HSB.

Mitt HSB nås via inloggning på www.hsb.se/molndal.

Filen återfinns antingen genom att söka efter den eller genom att hämta den under följande sökväg (enklast om vyn för ”Mapper” är markerad):

📁 Information och blanketter → 📁 Begäran om tillstånd för ändring i lägenhet → 📁 Ansökan om renovering - Digitalt.pdf

Ansökan innehåller frågeställningar som ger förvaltaren uppgifter om vilka ingrepp som ska göras vid renoveringen eller ombyggnationen. Eventuella bilagor såsom bilder, skisser, ritningar eller andra bygghandlingar bifogas digitalt till ansökan.

SÅ HÄR SER PROCESSEN UT

1. Bostadsrättshavaren fyller i efterfrågad information. Var noggrann och fråga gärna styrelsen eller förvaltaren redan i detta stadie om vad som ska skrivas, bifogas eller behöver tänkas på.
2. När ansökan är ifylld sparas den ner och mejlas tillsammans med eventuella bilagor antingen till styrelsen eller direkt till förvaltaren beroende på föreningens rutin och avtalsform på förvaltaravtalet.
3. Styrelsen vidarebefordrar ansökan inklusive bilagor till förvaltaren som granskar förfrågan. Eventuella platsbesök genomförs och kompletteringar efterfrågas vid behov.
4. När all information har kommit in och dokumentation är fullständig kan förvaltaren handlägga ansökan.
5. Förvaltaren fyller i uppgifterna under rubriken ”Styrelsens noteringar”. Eventuella krav, klausuler eller förtydliganden klagörs i rutan ”Styrelsens utlåtande”. Förvaltaren sparar ner uppdaterad ansökan tillsammans med bilagor som en sammanfogad PDF-fil.
6. När dokumentationen är klar signerar bostadsrättshavare och förvaltare ansökan via tjänsten Scrive med svenskt BankID. Instruktioner om hur signeringen går till skickas via mejl.

Efter signering mejlas en signerad fil automatiskt till båda parter. Förvaltaren laddar upp signerad och godkänd ansökan på föreningens sida på Mitt HSB. Styrelsen hittar godkända renoveringsansökningar under följande sökväg:

📁 Avtal och upphandling → 📁 Överenskommelser



HSB - där möjligheterna bor